

広島コンベンションホール 施設利用申込書

広島コンベンションホール事務局 御中

申込者

申込団体名 _____

代表者氏名 _____

下記のとおり、会議施設の利用を申込みます。利用にあたっては、利用規約等の事項を遵守します。

1. 主催者

主催団体名 _____

代表者氏名 _____ 役職名 _____

住 所 〒 _____

電話番号 _____ E-mail: _____

利用実績 (最近の催事日: 年 月 日 ~ 年 月 日)

(催事名: _____)

2. 担当者

運営団体名 _____

部署等名 _____ 担当者氏名 _____

住 所 〒 _____ E-mail: _____

電話番号 _____ 担当者携帯番号 _____

3. 利用施設

利用日時	※設営撤去日時も含み記入	予約会場	※以下の会議室一覧から記入
記入例	2024 年 6 月 1 日 9:00 ~ 21:00	メインホール(全面)、会議室2 A、大ホール(分割3 A/分割3 B)	
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		

会議室一覧 1階: エントランスホール / 広島テレビホール

2階: メインホール(全面/分割2 A/分割2 B) / 会議室2 A / 会議室2 B / 控室2

3階: 大ホール(全面/分割3 A/分割3 B/分割3 C) / 会議室3 A B(全面/分割A/分割B) / 会議室3 C / 会議室3 D / 控室3 A / 控室3 B

4. 催事内容

催事名 _____

催事期間 年 月 日 ~ 年 月 日 期間 _____ 日間

開催時間 本番開始 ~ 終了 参加総人数 約 _____ 人

参加対象者 _____

催事内容 _____

 会議 展示会 その他 (_____) 宣伝物等で、当施設の名称、ロゴマーク等を使用する ホームページ/当日の催事一覧への掲載を許可する

※ご利用前に担当者へ該当の制作物をご提出お願い致します。