

## 広島コンベンションホール 施設利用申込書

広島コンベンションホール事務局 御中

申込者

申込団体名

代表者氏名

下記のとおり、会議施設の利用を申込みます。利用にあたっては、利用規約等の事項を遵守します。

## 1. 主催者

主催団体名

代表者氏名

役職名

住 所

〒

電話番号

E-mail:

利用実績

(最近の催事日: 年 月 日 ~ 年 月 日)

(催事名: )

## 2. 担当者

運営団体名

部署等名

担当者氏名

住 所

〒

E-mail:

電話番号

担当者携帯番号

## 3. 利用施設

利用日時	※設営撤去日時も含み記入	予約会場	※以下の会議室一覧から記入
記入例	2024 年 6 月 1 日 9:00 ~ 21:00	メインホール(全面)、会議室2 A、大ホール(分割3 A/分割3 B)	
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		
	年 月 日 ~		

会議室一覧

1階: エントランスホール / 広島テレビホール

2階: メインホール(全面/分割2 A/分割2 B) / 会議室2 A / 会議室2 B / 控室2

3階: 大ホール(全面/分割3 A/分割3 B/分割3 C) / 会議室3 A B(全面/分割A/分割B) / 会議室3 C / 会議室3 D / 控室3 A / 控室3 B

## 4. 催事内容

催事名

催事期間

年

月

日

~

年

月

日

期間

日間

開催時間

本番開始

~

終了

参加総人数

約

人

参加対象者

催事内容

 会議  展示会  その他( ) 宣伝物等で、当施設の名称、ロゴマーク等を使用する ホームページ/当日の催事一覧への掲載を許可する

※ご利用前に担当者へ該当の制作物をご提出お願い致します。